

# Código de Ética

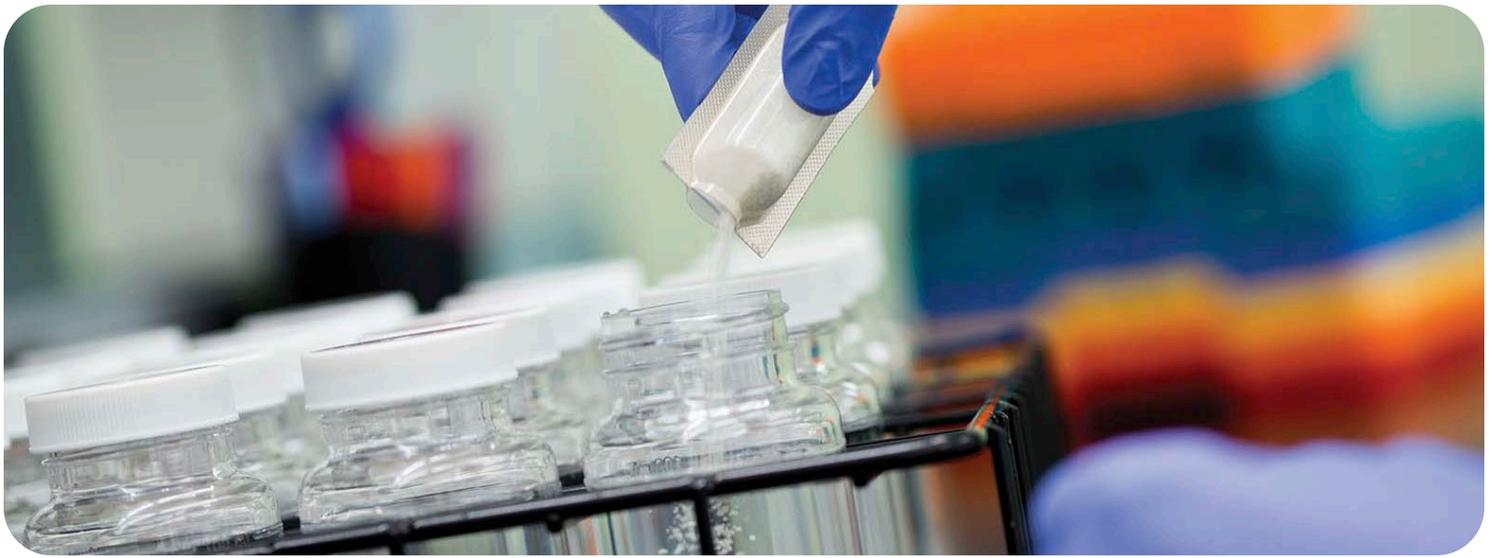


Itziar Sisniega, com Piccolo

## Índice



<b>Mensagem do nosso CEO</b> . . . . .	<b>2</b>	<b>Respeitamos e protegemos o bem-estar dos nossos funcionários.</b> . . . . .	<b>11</b>
<b>Introdução</b> . . . . .	<b>3</b>	Saúde e segurança . . . . .	11
Como usar o Código de Ética da IDEXX . . . . .	3	Proteção da privacidade . . . . .	11
A quem o Código de Ética da IDEXX é aplicável . . . . .	4	Diversidade e inclusão . . . . .	12
Nosso dever de compreender, esclarecer e agir . . . . .	4	Local de trabalho respeitoso . . . . .	12
Como entrar em contato com a Linha direta de ética da IDEXX . . . . .	5	<b>Cumprimos nossas responsabilidades com nossos acionistas</b> . . . . .	<b>13</b>
Aplicação e execução . . . . .	5	Negociação de títulos com base em informações privilegiadas . . . . .	13
<b>Evitamos conflitos de interesse.</b> . . . . .	<b>6</b>	Registros comerciais e financeiros . . . . .	14
<b>Interagimos de maneira justa e transparente com nossos clientes.</b> . . . . .	<b>7</b>	Segurança e segurança virtual . . . . .	14
Leis de concorrência . . . . .	7	Proteção dos ativos da IDEXX . . . . .	15
Antissuborno e corrupção . . . . .	8	<b>Representamos a IDEXX de forma responsável perante a mídia, o público e na mídia social</b> . . . . .	<b>16</b>
Conformidade comercial . . . . .	9		
Conformidade regulamentar de serviços e produtos . . . . .	9		
Fazer negócios com governos . . . . .	10		



## Mensagem do nosso CEO



Desde a nossa fundação, há mais de 30 anos, temos desenvolvido uma grande empresa que vive para cumprir o nosso propósito – criação de valor de longo prazo para nossos clientes, funcionários e acionistas ao aprimorar a saúde e o bem-estar de animais de estimação, pessoas e animais

para pecuária. Um princípio orientador essencial de como fazemos isso é conduzir os nossos negócios com as mais elevadas normas éticas e em estrita conformidade com as leis e os regulamentos.

Na IDEXX, ser ético é parte de quem somos. O nosso **Código de Ética** descreve as regras e diretrizes que nos ajudam a viver de acordo com este compromisso.

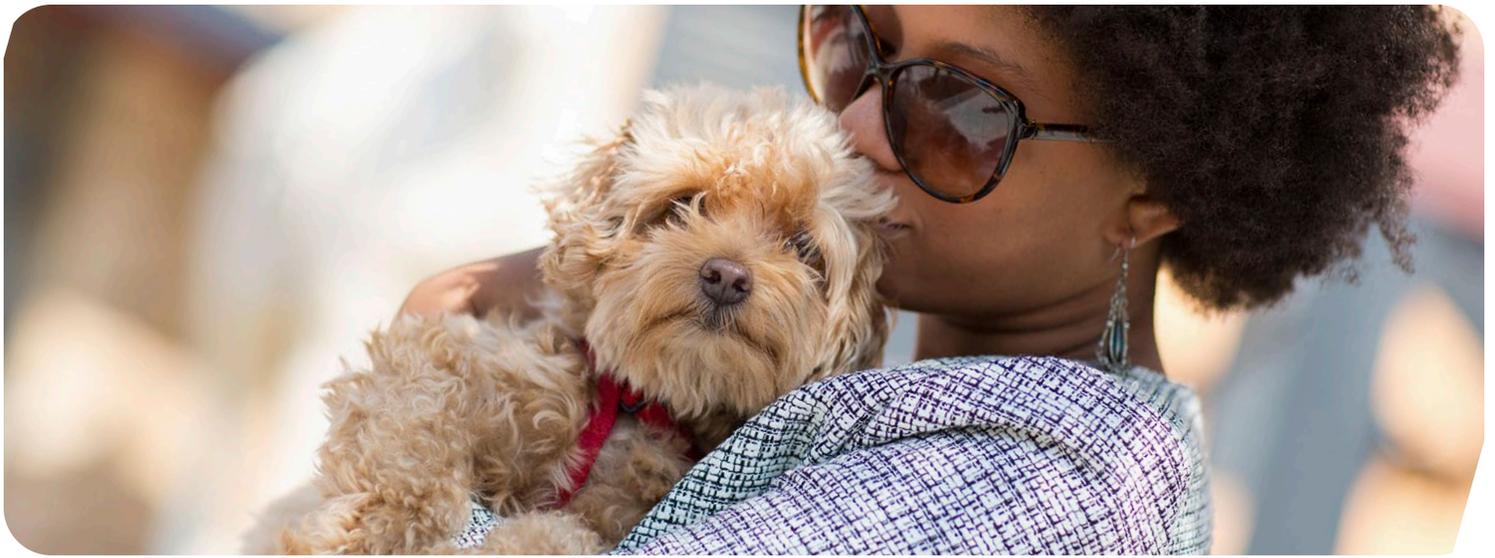
Junte-se a mim para ler, compreender e *praticar* o nosso **Código de Ética**, para ajudar a cumprir nosso propósito e nossos princípios orientadores.

Se você ou outra pessoa tiver qualquer dúvida sobre conduta adequada e não souber como agir, fale conosco. Fale com seu gerente, parceiro comercial de Recursos Humanos ou outros recursos de suporte, ou com a Linha direta de ética da IDEXX. A liderança da IDEXX processará suas preocupações de maneira imediata e com respeito. E a IDEXX se compromete a jamais permitir que você sofra retaliação por relatar suspeita de conduta imprópria.

Muito obrigado por se comprometer a compreender o nosso **Código de Ética**.

Atenciosamente,

  
Jay Mazelsky  
Diretor Executivo



## Introdução

### Como usar o Código de Ética da IDEXX

O Código de Ética da IDEXX é o nosso guia para a condução ética dos nossos negócios. Ele envolve mais do que um conjunto de políticas e requisitos; é um recurso que informa proativamente nossas decisões e ações.

#### Usamos o Código de Ética para:

- Compreender os fundamentos de como atendemos às nossas partes interessadas de maneira ética.
- Buscar conhecimento mais profundo sobre tópicos aplicáveis às nossas atividades de trabalho.
- Compreender como relatar preocupações éticas.

Nosso Código de Ética é essencial para alcançar nosso propósito e está estruturado em relação aos nossos compromissos principais para a condução ética dos nossos negócios:

- Evitando conflitos de interesses com nossas responsabilidades na IDEXX.
- Cumprindo leis e regulamentos que garantem que sejamos éticos e transparentes com nossas partes interessadas – clientes, funcionários e acionistas.
- Representando a IDEXX de forma responsável perante a mídia, o público e na mídia social.
- O nosso Código de Ética oferece orientação sobre o que precisamos saber para atender aos nossos compromissos de sermos éticos. Recursos adicionais, inclusive políticas, procedimentos, manuais e kits de ferramentas aplicáveis, estão disponíveis para todos os funcionários da IDEXX em nossos canais de comunicação interna. Esses recursos internos serão atualizados periodicamente para garantir que tenhamos um fácil acesso aos recursos atuais.

Somos responsáveis por analisar e compreender as políticas e os procedimentos da IDEXX e comunicar qualquer dúvida com relação a qualquer política ou procedimento ao nosso gerente.

## A quem o Código de Ética da IDEXX é aplicável

O nosso Código de Ética é aplicável a todos os funcionários da IDEXX, inclusive todos os membros da equipe da IDEXX ao redor do mundo (funcionários e prestadores de serviço de todas as empresas e subsidiárias da IDEXX mundialmente) e membros do Conselho de Administração da IDEXX.

Além disso, esperamos que nossos parceiros comerciais globais que atuam como agentes ou representantes da IDEXX tenham uma conduta coerente com este Código ao atuarem para e em nome da IDEXX, inclusive ao vender e promover os produtos e serviços da IDEXX.

## Nosso dever de compreender, esclarecer e agir

Se enfrentarmos alguma situação incerta ou se tivermos qualquer preocupação ou dúvida com relação ao Código ou sua aplicação, temos a obrigação de pedir ajuda. Existem muitas pessoas na IDEXX disponíveis para responder às nossas perguntas. Se não soubermos com quem falar, devemos *falar primeiro com nosso gerente direto*.

Dependendo da dúvida ou área de assunto, outros recursos úteis na IDEXX incluem:

- Departamento de Conformidade, **[Compliance@idexx.com](mailto:Compliance@idexx.com)**.
- Departamento Jurídico, **[AskLegal](#)**.
- Equipe de saúde, meio ambiente e segurança (SMS), **[Safety@idexx.com](mailto:Safety@idexx.com)**.
- Nosso parceiro comercial de Recursos Humanos.

Quando observamos algo que acreditamos ser contra este Código ou uma infração de uma lei que rege nossa conduta em qualquer parte do mundo, temos a obrigação de relatar nossa preocupação. Em geral, nosso gerente direto será a pessoa indicada para responder rapidamente a um problema ético, mas existem muitas outras maneiras para relatar nossas preocupações. A IDEXX recomenda relatar da maneira que considerarmos adequada, de acordo com as circunstâncias.

Qualquer seja a maneira que escolhermos para relatar preocupações com o Código de Ética, podemos confiar que a IDEXX tem o compromisso de:

- Considerar com seriedade todas as preocupações relatadas e investigar as alegações de conduta imprópria.
- Jamais retaliar contra qualquer pessoa por relatar uma suspeita de infração, de boa-fé, ou por buscar esclarecimento sobre qualquer prática comercial, ação considerada ou decisão.

Se acharmos que estamos sofrendo retaliação por fazer um relato, ou se observarmos retaliação contra um colega de trabalho, também precisamos relatar esse fato. Retaliação por relatar uma preocupação é uma infração do nosso Código.

## Como entrar em contato com a Linha direta de ética da IDEXX

A Linha direta de ética da IDEXX é um recurso disponível para relatar preocupações. Podemos ligar e falar com um especialista em nosso idioma local 24 horas por dia, 7 dias por semana, ou enviar nossa preocupação através de um site seguro. Podemos optar por relatar nossa preocupação para a Linha direta de ética da IDEXX anonimamente, a menos que estejamos ligando de um dos poucos países que restringem esta opção de acordo com a lei local, nesse caso, seremos informados sobre tais restrições. Nossas preocupações serão enviadas ao Departamento de Conformidade da IDEXX para uma análise confidencial e acompanhamento de acordo com os protocolos internos.

## Aplicação e execução

Se não cumprirmos nosso Código de Ética ou a política da IDEXX, estaremos sujeitos a ação disciplinar, que pode incluir rescisão do contrato de trabalho. A IDEXX seguirá as leis locais associadas à aplicação de tais ações disciplinares. Qualquer exceção ao Código de Ética da IDEXX para diretores executivos ou membros do Conselho de Administração da IDEXX poderá ser concedida apenas pelo Conselho e deve ser divulgada aos acionistas, junto com os motivos.

## Entramos em contato com a Linha direta de ética da IDEXX:

- Ligando e falando com um especialista em nosso idioma local

**Telefone de chamada gratuita nos Estados Unidos:**

800-836-2027

**Fora dos EUA, os telefones de chamada gratuita estão disponíveis no site**

[www.idexx.com/ethics-hotline](http://www.idexx.com/ethics-hotline)

- Enviando um formulário através do site seguro

[www.idexx.com/ethics-hotline](http://www.idexx.com/ethics-hotline)



## Evitamos conflitos de interesse

Evitamos qualquer situação conflitante, mesmo que tenha apenas aparência de conflito, com nossas responsabilidades na IDEXX. Divulgamos na íntegra qualquer possível conflito de interesses ao nosso gerente. Nem todos os possíveis conflitos de interesses são proibidos, se divulgados antecipadamente.

### O que precisamos saber:

- Não use indevidamente ou inadequadamente para benefício pessoal qualquer instalação, propriedade intelectual, equipamento de escritório, aplicativos de software, e-mail da IDEXX ou outros recursos da empresa.
- Evite aceitar presentes ou outros benefícios que não sejam de valor nominal de fornecedores, clientes, concorrentes ou outros, especialmente ao tomar decisões sobre eles em nome da IDEXX.
- Evite contratar, promover ou supervisionar diretamente um familiar.
- Obtenha aprovação do nosso gerente e Departamento Jurídico antes de aceitar cargos executivos ou como diretor em outra empresa enquanto trabalhar na IDEXX.
- Divulgue na íntegra e por escrito ao nosso gerente todas as atividades, participações financeiras ou relações que possam apresentar um conflito de interesses. Entre em contato com o Departamento de Conformidade se tiver dúvidas sobre um possível conflito.



## Interagimos de maneira justa e transparente com nossos **clientes**

### **Leis de concorrência**

Apesar de concorrermos agressivamente no mercado para atender melhor às necessidades dos nossos clientes ao redor do mundo, também cumprimos todas as leis de concorrência.

As leis que regem como nos conduzimos no mercado são normalmente chamadas leis “antitruste” ou “de concorrência”. Essas leis regulam o comportamento de empresas e proíbem os contratos entre concorrentes para proteger consumidores, inclusive nossos clientes.

Se infringirmos as leis de concorrência, pode haver graves consequências para a IDEXX, inclusive multas consideráveis, ações judiciais prejudiciais, publicidade negativa, graves penalidades financeiras e, em alguns casos, processos criminais.

### O que precisamos saber:

- Sempre atue de uma maneira que apoie mais opções em produtos, melhor atendimento e preços justos para os clientes.
- Não discuta com qualquer concorrente sobre preços, ofertas, condições de venda, custos, participação de mercado, mercados, territórios ou clientes da IDEXX ou de um concorrente.
- Não imponha nem tente controlar os preços a serem cobrados por concorrentes ou revendedores dos nossos produtos, inclusive preços ou outras condições de venda definidos por nossos distribuidores.

## Antissuborno e corrupção

O suborno jamais é aceitável e poderia expor a IDEXX e nós a processos criminais. A IDEXX proíbe o suborno de qualquer pessoa, em qualquer lugar no mundo, por qualquer funcionário ou representante da IDEXX, por qualquer motivo. Suborno significa oferecer qualquer item de valor para obter ou reter indevidamente negócios, alcançar de outra forma uma vantagem indevida ou induzir uma ação ilícita ou antiética. Leis ao redor do mundo proíbem suborno, e as consequências do não cumprimento são potencialmente graves e aplicáveis a pessoas e empresas.

Suborno não deve ser confundido com pagamentos razoáveis e aceitáveis de refeições, presentes, entretenimento ou outras “cortesias comerciais” ocasionais aprovadas pela IDEXX, ou custos normais para cumprir um contrato válido.

## O que precisamos saber:

- Nunca ofereça ou receba qualquer item com a intenção de influenciar indevidamente uma decisão de negócios da IDEXX.
- Leia e compreenda as Diretrizes globais para presentes e cortesias de negócios aplicáveis da IDEXX e as regras do cliente antes de oferecer ou conceder qualquer cortesia comercial.
- Garanta que todas as cortesias comerciais sejam registradas adequadamente em conformidade com as políticas contábeis e de despesas da IDEXX, com descrição precisa da transação.
- Não permita que um representante terceirizado da IDEXX ou respectivos parceiros comerciais façam qualquer coisa que estamos proibidos de fazer.
- Saiba como identificar e relatar “**sinais de alerta**” que sugerem que um representante terceirizado possa estar envolvido em suborno proibido.

Ao trabalhar, se observarmos um “ **sinal de alerta** ” que indique que um representante terceirizado da IDEXX possa estar envolvido em suborno proibido, comunicamos o nosso gerente ou outros recursos da IDEXX, conforme apropriado.

Um “ **sinal de alerta** ” é um padrão, prática, atividade específica ou outro fato que indique a possível existência de um suborno ou corrupção.

## Exemplos de “**sinais de alerta**” incluem, entre outros:

- A relutância de um parceiro comercial em divulgar informações sobre seu negócio;
- Arranjos financeiros incomuns para o pagamento de serviços;
- A ausência de instalações ou de pessoal do parceiro comercial para a prestação dos serviços contratados pela IDEXX;
- A recusa, por um terceiro, em concordar com as cláusulas anticorrupção no respectivo contrato com a IDEXX;
- Uma recomendação, por um funcionário público estrangeiro, para contratar um terceiro específico;

A presença de um “ **sinal de alerta** ” não significa necessariamente que a conduta ilícita tenha ocorrido ou que a IDEXX esteja sujeita à exposição legal. “**Sinais de alerta**” indicam que a IDEXX deve ter atenção redobrada com relação à situação, para determinar se existe algo realmente suspeito.

**Não comunicar um “ **sinal de alerta** ” ao nosso gerente ou através de outro canal de relato disponível pode resultar na infração de leis antissuborno e corrupção, prejudicar a reputação da IDEXX e potencialmente nos sujeitar a processos judiciais, multas criminais e prisão.**

## Conformidade comercial

Cumprimos todas as leis e regulamentos aplicáveis sobre importação, exportação e de controle comercial em todas as jurisdições nas quais operamos em todo o mundo. Essas leis são aplicáveis ao envio ou transmissão de bens, serviços e tecnologia (inclusive por e-mail e acesso web) por todo o mundo. A infração dessas leis pode resultar em investigações governamentais, multas, perda de negócios e publicidade negativa para a IDEXX. Seguir essas leis usando boas práticas de importação e exportação garante que nossos produtos e serviços sejam transferidos de maneira eficaz ao redor do mundo e cheguem onde precisam: nas mãos dos nossos clientes.

### O que precisamos saber:

- Garanta que a IDEXX e nossos agentes comuniquem informações corretas e completas às autoridades governamentais, inclusive declarações de importação corretas e completas.
- Relate suspeitas de desvio ilícito dos nossos produtos para jurisdições nas quais não sejam aprovados para venda.
- Não concorde em participar de um boicote proibido e relate todas as solicitações para participar de um boicote ao nosso Departamento de Conformidade. Um boicote proibido é recusar fazer negócios com um país específico, a menos que aprovado pelo governo dos EUA.
- Mantenha registros corretos e completos de todas as atividades de importação e exportação.

## Conformidade regulamentar de serviços e produtos

Produzimos e distribuimos produtos e serviços seguros e eficazes nos quais as pessoas confiam. Cada país onde operamos tem regulamentos específicos projetados para garantir que os nossos produtos e serviços sejam seguros e usados apropriadamente. Cumprimos as licenças e aprovações que obtemos de agências governamentais para promover, vender e importar nossos produtos e serviços.

### O que precisamos saber:

- Conheça as políticas e procedimentos de qualidade e regulamentares se estivermos envolvidos no desenho, lançamento ou suporte de mercado de nossos produtos ou serviços.
- Relate imediatamente à organização de atendimento ao cliente aplicável qualquer preocupação do cliente sobre a qualidade dos nossos produtos e serviços.

## Fazer negócios com governos

Os produtos e serviços da IDEXX são usados frequentemente por governos por todo o mundo. Também podemos entrar em contato com agências governamentais e funcionários públicos como parte de solicitações de rotina à IDEXX para obter informações, ou no contexto de auditorias ou investigações governamentais. Sempre que interagirmos com funcionários públicos, fazemos isso com a máxima integridade, transparência e honestidade.

Se não interagirmos com integridade, podemos enfrentar penalidades criminais e civis, sermos banidos de futuras oportunidades de contratação pelo governo, sermos sentenciados à prisão e sofrer danos à reputação.

## O que precisamos saber:

- Cumpra as leis e os procedimentos de aquisição governamental, inclusive todas as situações de licitação, como propostas, em todos os locais onde conduzimos negócios.
- Envie apenas informações verdadeiras e corretas para entidades governamentais e funcionários públicos.
- Não dê, ofereça, prometa ou pague qualquer item de valor a qualquer governo ou funcionário público, em qualquer lugar do mundo, com o propósito ou a intenção de obter ou reter negócios de maneira indevida.
- Apenas funcionários autorizados da IDEXX podem responder a solicitações de auditoria, investigação ou semelhantes recebidas pela IDEXX de funcionários públicos e agências governamentais. Todas essas consultas devem ser encaminhadas a um membro do nosso Departamento Jurídico.



## Respeitamos e protegemos o bem-estar dos nossos **funcionários**

### Saúde e segurança

Temos o compromisso com a saúde e a segurança dos nossos funcionários no ambiente de trabalho. A IDEXX estabeleceu políticas e procedimentos projetados para criar um local de trabalho seguro e saudável e para cumprir com todas as leis e regulamentos aplicáveis.

#### O que precisamos saber:

- Relate preocupações conhecidas ou suspeitas de saúde ou segurança pelo e-mail [Safety@idexx.com](mailto:Safety@idexx.com) ou para nosso parceiro comercial de Recursos Humanos.

### Proteção da privacidade

Processamos com todo o respeito as informações pessoais que coletamos de nossos funcionários, clientes, fornecedores e outros parceiros comerciais como parte de nossas operações comerciais de rotina. Adquirimos e retemos apenas as informações pessoais necessárias para operações comerciais eficazes e armazenamos, acessamos e transferimos essas informações em conformidade com as leis das jurisdições nas quais operamos. Informações pessoais são amplamente definidas como qualquer informação que identifique ou esteja relacionada a uma pessoa identificável.

#### O que precisamos saber:

- Limite o acesso a informações pessoais apenas a pessoas que precisem do acesso para cumprir nossas obrigações de trabalho.
- Apenas acesse, armazene e transmita informações pessoais conforme necessário e autorizado para cumprir nossas obrigações de trabalho.
- Mantenha as informações pessoais seguras.

Caso tenha alguma dúvida, entre em contato com o diretor de privacidade da IDEXX pelo e-mail [ChiefPrivacyOfficer@idexx.com](mailto:ChiefPrivacyOfficer@idexx.com).

## Diversidade e inclusão

Valorizamos a diversidade e a inclusão no local de trabalho. Nosso espírito inovador e colaborativo é aprimorado quando diversas perspectivas e históricos diferentes trabalham para alcançar o propósito da IDEXX.

Oferecemos oportunidades iguais de trabalho a pessoas qualificadas, independentemente das características pessoais. “Características pessoais” significa etnia, religião, gênero, identidade de gênero, orientação sexual, nacionalidade, idade, necessidade especial ou outras características pessoais de uma pessoa, protegidas por lei. Esta política é aplicável a todas as fases da relação de contratação, inclusive seleção, atribuição de tarefas, transferência, promoção, oportunidades promocionais, remuneração, benefícios, disciplina, rescisão do contrato de trabalho e acesso a treinamento.

### O que precisamos saber:

- As decisões de contratação devem ser com base nas qualificações do trabalho e em mérito.
- Tome todas as decisões associadas com contratação sem considerar as características pessoais de uma pessoa.

## Local de trabalho respeitoso

Temos o compromisso de oferecer um local de trabalho livre de assédio e conduta desrespeitosa. Não vamos tolerar ações ou palavras (inclusive piadas) com base em características pessoais e que possam criar um ambiente de trabalho intimidador, hostil ou ofensivo.

Devemos sempre considerar a maneira como as nossas palavras e ações podem afetar as outras pessoas, independentemente das nossas intenções. Fazer isso apoia um local de trabalho respeitoso.

### O que precisamos saber:

- A IDEXX proíbe retaliação contra qualquer pessoa que relate, de boa-fé, um assédio.
- Caso tenha dúvidas, ou para relatar incidentes de assédio, entre em contato nosso parceiro comercial de Recursos Humanos.



## Cumprimos nossas responsabilidades com nossos **acionistas**

### Negociação de títulos com base em informações privilegiadas

Em algum momento do nosso trabalho, podemos ter acesso a informações substanciais e não públicas (ou “informações privilegiadas”) sobre a IDEXX ou outra empresa, antes de serem divulgadas ao público. Usar informações privilegiadas sobre a IDEXX ou outras empresas para nosso benefício pessoal ou fornecer essas informações a outras pessoas é proibido e pode ser uma infração das leis de títulos federais dos EUA.

Também não podemos nos envolver em outras atividades de negociação de títulos que possam desvalorizar as ações da IDEXX. Exemplos de tais atividades incluem venda a descoberto de ações da IDEXX, negociação de opções de venda ou compra com base em ações da IDEXX ou negociação de instrumentos financeiros projetados para proteger ou compensar qualquer redução no valor de mercado das ações da IDEXX.

As **informações da IDEXX são “substanciais”** se houver uma probabilidade considerável de que um investidor razoável a consideraria importante para decidir se quer comprar, vender ou manter títulos da IDEXX. Exemplos de informações substanciais incluem: estimativas de receita ou lucros, aquisições, lançamentos de produtos ou contratos importantes. Quando as informações da IDEXX forem substanciais e ainda não tiverem sido divulgadas ao público, são chamadas “informações substanciais e não públicas” ou “informações privilegiadas”.

### O que precisamos saber:

- Não compre, venda ou negocie, de qualquer outra forma, direta ou indiretamente, títulos da IDEXX enquanto tiver acesso a quaisquer informações privilegiadas sobre a IDEXX.
- Não compre, venda ou negocie, de qualquer outra forma, direta ou indiretamente, títulos de qualquer outra empresa (por ex., um cliente ou potencial cliente, fornecedor, parceiro, concorrente atual ou prospectivo ou alvo de aquisição futura da IDEXX) enquanto tiver acesso a informações privilegiadas sobre tal empresa.
- Mantenha a confidencialidade de informações privilegiadas. Não dê “dicas” nem divulgue quaisquer informações privilegiadas sobre a IDEXX ou outra empresa a outra pessoa, a menos se exigido como parte de nossos deveres regulares para a IDEXX e se autorizado pela Diretoria Jurídica da IDEXX.
- Essas regras também são aplicáveis a relações próximas, como cônjuge, filho(a) ou companheiro(a), portanto, comunicamos essas regras às pessoas que fazem parte do nosso círculo íntimo.
- Entre em contato com [GeneralCounsel@idexx.com](mailto:GeneralCounsel@idexx.com) caso tenha dúvidas sobre informações privilegiadas.

## Registros comerciais e financeiros

Somos responsáveis pela exatidão e integridade de nossos registros comerciais e financeiros. Como registros comerciais e financeiros incluem contas financeiras e quadros de horários, relatórios de despesas e viagem e outros documentos, todos nós – e não apenas funcionários da Contabilidade e do Departamento Financeiro – somos responsáveis pela exatidão e integridade desses registros.

Garantir a exatidão dos registros comerciais e financeiros da IDEXX é essencial para as nossas operações e para manter a confidencialidade e confiança de nossos acionistas e outras partes interessadas. Se os nossos registros forem incorretos ou incompletos, a IDEXX não poderá cumprir a nossa obrigação de fazer divulgações completas, justas, corretas, oportunas e compreensíveis aos nossos acionistas. Além disso, a reputação e a credibilidade da IDEXX serão prejudicadas.

### O que precisamos saber:

- Jamais faça uma declaração falsa ou enganadora em nome da IDEXX, verbal ou por escrito.
- Registre corretamente todas as transações da IDEXX.
- Siga todas as políticas e procedimentos da IDEXX associados com relatórios de despesas em nossa região.
- Apenas aprove relatórios de despesas após análise e acompanhamento rigorosos, conforme necessário.
- Cumpra as políticas de retenção de registros da IDEXX.
- Fale com nosso gerente caso tenha dúvidas sobre nossa função para garantir que os registros comerciais e financeiros da IDEXX estejam corretos.
- Se não soubermos como registrar uma transação ou preencher um formulário ou outro documento, falamos com nosso gerente.
- Relate qualquer preocupação com relação a questões de contabilidade, controles contábeis internos ou auditoria ao nosso gerente ou a qualquer outro canal de relato apropriado da IDEXX.

## Segurança e segurança virtual

Protegemos a segurança das nossas pessoas, locais de trabalho, dados, operações e ambiente. Cada um de nós é responsável por proteger os locais de trabalho, dados, operações e ambiente da IDEXX contra acesso e uso não autorizado. A IDEXX estabelece diversas medidas técnicas para manter nosso ambiente seguro, mas todos exercemos uma função na manutenção da segurança da IDEXX.

### O que precisamos saber:

- Fique atualizado em relação a todos os treinamentos exigidos sobre segurança virtual para funcionários.
- Crie e use senhas fortes e as mantenha em confidencialidade.
- Fique atento em relação a possíveis acessos não autorizados aos nossos locais físicos e sistemas.
- Suspeite de solicitações estranhas por e-mail; não abra qualquer link em e-mails; relatar e-mails suspeitos para - “Botão Report Suspicious Email (Denunciar e-mail suspeito) —botão PhishAlarm” no Outlook. Isso inclui “phishing” – ou seja, e-mails de fontes mal-intencionadas disfarçadas como funcionários, parceiros comerciais ou sócios conhecidos.
- Relate qualquer certeza ou suspeita de perda, roubo ou uso inadequado ou acesso a sistemas, ou informações da IDEXX para [ITSecurity@idexx.com](mailto:ITSecurity@idexx.com).

## Proteção dos ativos da IDEXX

Protegemos e respeitamos os ativos da IDEXX. A IDEXX tem muitos ativos ótimos. Além desses ótimos ativos – que somos todos nós, ao redor do mundo, que trabalhamos diariamente para cumprir o propósito da IDEXX – a IDEXX tem muitos outros ativos, inclusive:

- Ativos físicos, como instalações, computadores, dispositivos inteligentes e redes, equipamentos de fabricação e outros tipos e outras infraestruturas.
- Ativos de propriedade intelectual, como conhecimento de fabricação, segredos comerciais, patentes, marcas comerciais e direitos autorais.
- Informações sigilosas com relação às nossas tecnologias, produtos em desenvolvimento, contratos de clientes e registros de funcionários, para dar alguns exemplos. Lembre-se de que informações sigilosas também podem incluir informações recebidas confidencialmente de terceiros.

## O que precisamos saber:

- Trate todas as propriedades físicas, inclusive nossas instalações e computadores, celulares fornecidos pela empresa e notebooks com cuidado e proteja-os, na medida do possível, contra danos, perda ou roubo.
- Conheça nossa propriedade intelectual e saiba como mantê-la longe das mãos de terceiros indesejados.
- Proteja informações confidenciais contra divulgação pública, o que inclui não discuti-las com qualquer pessoa fora da IDEXX, inclusive na mídia social ou com amigos e familiares.
- Consulte nosso Departamento Jurídico antes de aceitar ou usar propriedade intelectual de terceiros.
- Fale com nosso gerente se não souber se a informação é sigilosa.

**Informações confidenciais** podem incluir, entre outras, informações sobre uma nova tecnologia da IDEXX em desenvolvimento; a data de (inclusive qualquer atraso no) lançamento de um novo produto da IDEXX; a possível aquisição da lista de clientes de um laboratório de referência ou qualquer outro negócio ou ativo; o crescimento da receita ou outra medida financeira de qualquer produto, negócio ou região da IDEXX; a assinatura (ou perda) de qualquer contrato ou negócio com um cliente e qualquer reorganização ou outra alteração nos funcionários da IDEXX.



## Representamos a IDEXX de forma responsável perante a **mídia**, o **público** e na **mídia social**

### Interagir com a mídia e o público

A mídia e nossas comunidades que têm interesse na nossa empresa são bem-vindas. Funcionários específicos da IDEXX são nomeados para responder a consultas externas, para proteger nossas informações e nossa reputação.

Se você receber uma solicitação de comentários sobre a IDEXX da mídia, de investidores, analistas, membros do setor, funcionários públicos ou organização comunitária, encaminhe a solicitação aos nossos porta-vozes autorizados por e-mail ([External-Question@idexx.com](mailto:External-Question@idexx.com)).

### Uso da mídia social

Nossas experiências na IDEXX e as histórias que compartilhamos contribuem para a imagem pública positiva da empresa. Todos somos responsáveis pelo conteúdo que publicamos na mídia social e por cumprir nossas Diretrizes sobre mídia social.

#### O que precisamos saber:

- Apenas pessoas autorizadas podem emitir declarações oficiais em nome da empresa.
- Leia as Diretrizes sobre mídia social da empresa antes de fazer qualquer referência sobre a IDEXX em sites de mídia social externos.
- Garanta que qualquer informação compartilhada sobre a IDEXX não seja sigilosa ou exclusiva.
- Encaminhe qualquer dúvida sobre envolvimento na mídia social para [SocialMedia@idexx.com](mailto:SocialMedia@idexx.com).

