

MyIDEXX

Guia de integração

O que é o MyIDEXX?

O MyIDEXX é o seu centro de controle para gerenciar o software IDEXX e as ferramentas de negócios. Em um único lugar, você pode acessar os produtos dos quais depende todos os dias, visualizar detalhes de faturamento e preços e verificar o status de quaisquer programas de marketing nos quais sua clínica esteja inscrita. Ele foi projetado para ajudá-lo a se manter organizado, informado e eficiente, com tudo o que você precisa em um único local conveniente.

O que é o login único?

O seu login MyIDEXX é o seu ponto de acesso único para os produtos de software e ferramentas comerciais da IDEXX. Com o login único, você e sua equipe obtêm uma experiência mais rápida e segura, sem a complexidade de gerenciar várias credenciais.

Por que o login único com o MyIDEXX facilita seu trabalho:

- **Faça login uma única vez.** Acesse várias soluções de software da IDEXX a partir de uma única conta.
- **Mais controle.** A redefinição de senha por autoatendimento reduz o tempo de inatividade e elimina a necessidade de entrar em contato com o suporte.
- **Segurança aprimorada.** Cada usuário se autentica através do MyIDEXX, adicionando uma camada extra de proteção para o seu negócio.
- **Maior personalização.** Os administradores do MyIDEXX podem definir permissões e funções dos usuários de acordo com as necessidades da sua equipe.

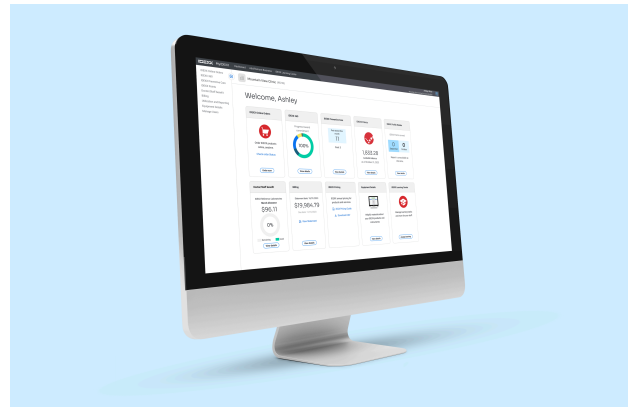
Como utilizo o login único?

1. Se o seu aplicativo suporta login único, abra o software IDEXX.
2. Selecione **Login com MyIDEXX**.
 - Se precisar criar uma conta MyIDEXX, consulte a seção *Como criar uma conta MyIDEXX* deste documento.
3. Insira seu **endereço de e-mail** e selecione **Continuar**.
4. Insira sua **senha** e selecione **Login**.

+ Como os administradores podem convidar colegas de equipe

Se você é um administrador comercial da MyIDEXX, pode convidar membros da equipe para criar sua própria conta de login único vinculada à sua empresa.

1. Acesse my.idexx.com e faça login.
2. No menu de navegação à esquerda, selecione **Gerenciar usuários**.
3. Localize o campo **Adicionar novo usuário** e insira o **endereço de e-mail** do colega de equipe que você deseja convidar.
4. O usuário receberá um e-mail solicitando que ative sua conta MyIDEXX.
5. Assim que a conta estiver ativa, você poderá revisar as permissões e gerenciar o acesso conforme necessário.



Como criar uma conta MyIDEXX.

1. Acesse my.idexx.com e selecione **Registrar agora**.
2. Insira seu endereço de e-mail e selecione **Criar conta**.
3. Crie uma senha e selecione **Criar conta** novamente.
4. Verifique sua caixa de entrada para ver se há um e-mail de confirmação da IDEXX.
 - Abra a mensagem e selecione **Confirmar seu registro** para fazer login.
5. Uma página de confirmação será aberta. Depois que seu e-mail for verificado, selecione **Continuar** para concluir seu perfil.
6. Insira seu **nome e sobrenome, país e idioma preferido**, revise e aceite a política de privacidade.
 - Opte por receber ou não as comunicações de marketing por e-mail da IDEXX e selecione **Continuar**.

+ Vincule sua conta MyIDEXX à sua empresa

Para conectar sua conta à sua clínica, tenha em mãos o número da sua conta de faturamento da IDEXX, que pode ser encontrado na sua fatura ou extrato da IDEXX.

1. Selecione o **país** da empresa e insira o **CEP/código postal** da empresa.
2. Selecione **Continuar** e verifique se a empresa correta aparece no topo da página.
3. Escolha o seu **cargo** e o **foco principal da sua empresa** com a IDEXX.
4. Selecione **Concluir**.

Seu registro agora está completo. Agora você pode **continuar no MyIDEXX** ou se promover a administrador da sua empresa selecionando **Tornar-me um administrador**. Para se tornar um administrador, consulte a seção *Como me torno um administrador comercial?* deste documento. Se você continuar no painel MyIDEXX, poderá começar a explorar os recursos da sua conta.

O que são administradores do MyIDEXX?

Os administradores da MyIDEXX são membros da equipe que gerenciam o acesso e as permissões da equipe em faturamento, preços, IDEXX 360 e outros programas e serviços da IDEXX. Os administradores recebem notificações sempre que ocorrem alterações no acesso de seus negócios, ajudando a garantir que as informações de pedidos e cobranças permaneçam seguras e limitadas ao pessoal autorizado.

Como faço para me tornar um administrador da empresa?

1. Faça login em sua conta MyIDEXX em my.idexx.com.
2. No menu de navegação à esquerda, selecione **Adicionar/ Remover empresa**.
3. Encontre a empresa que você deseja administrar.
4. Na lista de administradores, selecione **Tornar-me um administrador**.

Os próximos passos dependem se sua empresa já efetuou pagamentos à IDEXX:

+ Empresas com pagamento efetuado

Se a sua empresa já enviou um pagamento à IDEXX, você pode verificar sua identidade confirmando um pagamento recente:

1. Insira o valor exato de um dos seus três últimos pagamentos à IDEXX.
 - Esse valor pode ser encontrado em um extrato anterior da IDEXX.
2. Após a verificação, sua conta receberá acesso e permissões de administrador.

+ Empresas sem pagamentos efetuados à IDEXX

Se sua empresa não enviou nenhum pagamento à IDEXX, sua solicitação deverá ser analisada:

1. Selecione o principal relacionamento da sua empresa com a IDEXX.
2. Marque a caixa para solicitar que a IDEXX conceda a você a função de administrador do MyIDEXX.
3. Selecione **Enviar solicitação**.

O Suporte ao Cliente do MyIDEXX analisará sua solicitação. A aprovação pode levar **um ou mais dias úteis**.

